Academie voor Theater en Dans
Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Onderwijs- en examenregeling Masteropleidingen

als bedoeld in artikel 7.13 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Preambule

Deze regeling geldt vanaf 1 september 2022 tot de vaststelling van een vernieuwde versie en is van toepassing op alle masterstudenten van de Academie voor Theater en Dans, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

Artikel 1: Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de beoordelingen en de examens van de masteropleidingen verbonden aan de Academie voor Theater en Dans, faculteit voor dans en theater van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten:

a. de master Theater: DAS Theater
b. de master Choreografie: DAS Choreography
c. de master Creative Producing: DAS Creative Producing

Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. *WHW:* de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb 1992, 593 zoals nadien gewijzigd);
b. *student:* persoon die is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
c. *College van Bestuur*: het bestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.
d. *opleidingen:* de in artikel 1 genoemde masteropleidingen die door de Academie voor Theater en Dans worden verzorgd;
e. *artistiek leider:* de leider van de betreffende master, daartoe gemachtigd door de directeur van de Academie voor Theater en Dans;
f. *onderwijseenheid*: een semester. Elk semester is een onderwijseenheid. De masteropleidingen bestaan uit 4 onderwijseenheden/semesters;
g. *programmaonderdeel*: een programmaonderdeel kan verschillende werkvormen hebben: werkcolleges, werkgroepen, trainingen, workshops, projecten, prestaties, voorstellingen, e.d.;
h. *integrale beoordeling:* de beoordeling van de student aan het einde van elk semester waaraan bij een positief resultaat studiepunten voor het gehele semester worden toegekend. Aan de uitslag van de integrale beoordeling zijn dezelfde rechtsgevolgen toegewezen als aan de uitslag van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW;
i. *beoordeling van een afzonderlijk programmaonderdeel:* resultaat van toetsing van een afzonderlijk programmaonderdeel dat verschillende vormen kent: schriftelijk, mondeling, permanente feedback, presentaties, prestaties, producten, etc.). Deze beoordelingen worden ingebracht en meegenomen in de vakoverstijgende integrale semesterbeoordeling;

j. *examencommissie:* de examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW, is onder meer belast met het aanwijzen van de examinatoren, het toezicht houden op de kwaliteit van toetsen, beoordelingen, tentamens en examens, het verlenen van vrijstellingen, het optreden tegen fraude, het geven van richtlijnen en aanwijzingen aan de (commissies van) examinatoren/ beoordelingsvergadering en het uitreiken van getuigschriften;
k. *examinator:* de daartoe door de examencommissie aangewezen artistiek leider, tutor, docent, begeleider of externe beoordelaar die belast is met het afnemen van een of meer integrale beoordelingen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
l. *beoordelingsvergadering*: de daartoe door de examencommissie aangewezen artistiek leider, tutors en externe beoordelaars die gezamenlijk belast zijn met het afnemen van een integrale beoordeling en het vaststellen van de uitslag daarvan binnen een opleiding. De deelnemers aan de beoordelingsvergadering zijn examinatoren conform artikel 7.12c in de WHW;
m. *competenties:* een door het werkveld vastgestelde set van eindkwalificaties waarin het niveau is vastgelegd waaraan een student aan het eind van de opleiding moet voldoen;
n. *vrijstelling:* conform dit reglement genomen beslissing van de examencommissie om een student dispensatie te verlenen voor (de beoordeling van) een bepaald programmaonderdeel of een geheel aan programmaonderdelen;
o. *studiepunt* (ook wel EC - European Credit): eenheid waarin de studielast van elke opleiding, afstudeerrichting en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt. De studielast voor een votijds studiejaar bedraagt zestig studiepunten. Zestig studiepunten is gelijk aan 1680 uren studiestudiebelasting (contact- en zelfstudie-uren);
p. *afsluitend examen:* het met een positief resultaat afronden van de afstudeerfase in de laatste integrale beoordeling;
q. *Academieraad en Opleidingscommissie:* de medezeggenschapsorganen conform het medezeggenschapsreglement van de AHK.

Artikel 3: Doel van de opleidingen

1. De opleidingen van de Academie voor Theater en Dans hebben tot doel studenten op te leiden tot competente, vakbekwame en geëngageerde scheppende en uitvoerende kunstenaars, beroepskrachten en docenten, die een leven lang kunnen functioneren in de praktijk van de podiumkunsten, kunsteducatie en cultuur. Hiertoe hanteren de opleidingen mede door het werkveld vastgestelde competenties.
2. Alle opleidingen hanteren competenties, die uitgewerkt zijn in gedragsindicatoren, als criteria bij de beoordeling van studenten. Waar wenselijk hebben de opleidingen deze gedragsindicatoren als beoordelingscriteria verder gespecificeerd of verwerkt vanuit de eisen die in het specifieke werkveld of specifieke beroep waarvoor zij opleiden, gelden.
3. De competenties en gedragsindicatoren staan vermeld in de studiegids of studiehandleiding van de verschillende masters.

Artikel 4: Duur, structuur en voertaal van de opleidingen

1. De masteropleidingen DAS Theater en DAS Choreografie kennen een tweejarig voltijds programma van 120 studiepunten. De master DAS Creative Producing kent een tweejarig parttime programma van 60 studiepunten.
2. Het onderwijs is per jaar verdeeld in semesters. Een semester bestaat uit verschillende programmaonderdelen.
3. De inhoud, studielast, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsing en het eventueel verplichte studiemateriaal van de afzonderlijke programmaonderdelen staan vermeld in de studiegids van de betreffende opleiding of in een formeel vergelijkbaar document.
4. De voertaal van de opleiding DAS Creative Producing is Nederlands. De voertaal van de opleidingen DAS Choreography en DAS Theater is vanwege de internationale populatie en het werkveld Engels.
5. Voor kandidaten met een andere moedertaal dan Nederlands/Vlaams of studenten met een andere moedertaal dan Engels die zich aanmelden voor een van de opleidingen zoals vermeld in lid 4, geldt dat zij - al naar gelang de voertaal van de opleiding waarvoor zij zich aanmelden - tijdens de selectieprocedure moeten aantonen dat zij over voldoende taalvaardigheid beschikken.
6. Als taaleis geldt dat studenten de voertaal van de opleiding beheersen met als richtlijn niveau B2 van het Europees referentiekader, IELTS 5.5, TOEFL of Cambridge B2 First. De exacte niveaueisen per voertaal staan vermeld op de aanmeldingswebsites van de ATD.
7. Het minimale vereiste taalniveau om met de studie te kunnen aanvangen is A2 van het Europees referentiekader. Of vergelijkbaar IELTS 4.0, TOEFL of Cambridge B1 First.
8. Indien tijdens de toelatingsprocedure blijkt dat een kandidaat niet aan de in lid 7 genoemde minimale taaleis van de opleiding voldoet dient de student in principe op eigen kosten een taalcursus te volgen en vóór half augustus van dat jaar een testresultaat te overleggen waaruit blijkt dat het minimale taalniveau A2 of vergelijkbaar is bereikt. Zo niet, dan kan de student niet worden ingeschreven.
9. Studenten die bij aanvang van de studie beschikken over niveau A2 en B1, volgen gedurende het eerste jaar van inschrijving een door de academie aangeboden taalcursus om de taalvaardigheden in de voertaal van de opleiding te verbeteren. Deze cursus wordt afgesloten met een taaltest om het behaalde niveau vast te stellen en te bepalen of er vervolgcursussen nodig zijn.

Artikel 5: Examens

1. De masteropleidingen kennen een afsluitend examen.
2. Indien alle integrale beoordelingen (tentamens volgens artikel 7.10 lid 1 van de WHW) van de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.

Artikel 6: Toetsing en beoordeling

Integrale beoordeling

1. Voor de beoordeling van de prestaties van de studenten hanteert de Academie voor Theater en Dans een systeem van integrale, intersubjectieve beoordeling per semester. De beoordelingsvergadering beoordeelt de ontwikkeling van de studievoortgang van de student gedurende het betreffende semester aan de

hand van de beoordelingen van de onderdelen van dat semester (zoals vermeld in lid 8 en 9) én de beoordeling van de integrale (onderdeel-overstijgende) ontwikkeling die de student heeft doorgemaakt. Hierbij worden de te verwerven competenties zoals bedoeld in artikel 3, lid 2, als criteria gehanteerd.

2. In de masteropleidingen kan de integrale beoordeling aangepast worden aan het (individuele) onderwijsprogramma van de student. Beoordeling vindt integraal plaats conform afspraken in de studiegids of het studieplan van de betreffende student.
3. Alleen op basis van de integrale beoordeling worden, bij voldoende ontwikkeling van de studievoortgang van de student, studiepunten toegekend. Dit vanuit de onderwijsvisie dat de totale ontwikkeling van de student richtinggevend is voor het bereiken van de vereiste competenties waarbij het zo optimaal mogelijk stimuleren van het talent en de mogelijkheden van de student voorop staan. Het resultaat van de afzonderlijke onderdelen wordt meegenomen in de beoordeling van de integrale ontwikkeling van de student.
4. Een integrale beoordeling kent als uitkomst een positief of negatief resultaat; een besluit van de beoordelingsvergadering op basis waarvan per semester 30 studiepunten - of bij de master DAS Creative Producing: 15 studiepunten - kunnen worden toegekend conform respectievelijk artikel 8 en artikel 8a, lid 1.
5. Het resultaat wordt - naast het toekennen van de studiepunten - uitgedrukt in feedback: kwalitatieve uitspraken en aanbevelingen n.a.v. de prestaties en ontwikkeling van de student. Deze worden schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het dossier van de student.
6. De beoordelingsvergadering kan aan dit resultaat waar nodig individuele leer- of aandachtspunten koppelen. Vorderingen op deze leer- of aandachtspunten worden beoordeeld in de volgende integrale beoordeling (zie ook artikel 8 en 8a, lid 3 en 4).
7. Het resultaat van de integrale beoordeling wordt uiterlijk 15 werkdagen/drie weken nadat de integrale beoordeling heeft plaatsgevonden individueel of in groepsverband met de studenten besproken, waarbij het verslag van de integrale beoordeling van de betreffende student beschikbaar wordt gesteld voor de student.

Toetsing en beoordeling afzonderlijke vakken.

8. De afzonderlijke onderdelen van het programma worden in beginsel afgesloten met een beoordeling waarbij getoetst wordt of de student de leerdoelen van dat onderdeel heeft bereikt. De resultaten van de afzonderlijke beoordelingen worden ingebracht in de integrale beoordeling, zoals beschreven in lid 1.
9. De beoordeling van de afzonderlijke onderdelen kent als uitkomst een waardering in de vorm de drie- of vijfpuntschaal van onvoldoende tot goed/uitstekend, een cijfer op een tienpuntschaal of een andere beoordelingsschaal. Bij een tienpuntschaal geldt 5,5 als voldoende, bij een vijfpuntschaal 3,0 en bij een driepuntschaal 2,0. Of de waardering wordt uitgedrukt in ‘gehaald’/’voldaan’ of vergelijkbaar.
10. Indien er schriftelijke toetsing plaatsvindt, bijvoorbeeld in het geval van een kennistoets, werkstuk of essay etc., dient de tutor, docent of begeleider deze binnen 10 werkdagen/2 weken te hebben beoordeeld waarna de student de mogelijkheid tot inzage heeft gedurende 2 weken. In het geval van een eindscriptie of essay is de beoordelingstermijn 20 werkdagen/4 weken, waarna de student binnen 2 weken een afspraak kan maken voor inzage.

11. Bij een onvoldoende beoordeling van onderdelen heeft de herkansing doorgaans de vorm van het uitvoeren van een extra opdracht, zoals vermeld in artikel 8/ 8a, lid 4.
12. In het geval dat schriftelijke toetsing binnen het studiejaar kan worden herkanst staat dit vermeld in de studiegids.

Artikel 7: Toegang tot de beoordelingen en absentie

1. Voor alle onderdelen geldt een aanwezigheidsplicht van 90%. Als deze aanwezigheidsplicht door de opleiding op een bepaalde manier wordt geïnterpreteerd en vormgegeven, is dit omschreven in de studiegids/-handleiding. Indien de student niet aan deze aanwezigheidsplicht heeft voldaan, dan kan de student niet worden beoordeeld en het onderdeel niet afsluiten.
2. Indien sprake is van minder dan 90%, maar meer dan 70% aanwezigheid kan de tutor, docent of begeleider in overleg met de artistiek leider in geval van persoonlijke omstandigheden (zie lid 6), alsnog besluiten de student gelegenheid te geven het onderdeel af te sluiten en toegang te verlenen tot de beoordeling.
3. Indien een student gedurende een semester bij een of meer onderdelen niet aan de in lid 1 genoemde aanwezigheidsplicht heeft voldaan, dan worden de reden en consequenties van deze afwezigheid tijdens de integrale beoordeling besproken en vastgelegd in het verslag. In dit geval kan de beoordelingsvergadering besluiten de student niet te laten deelnemen aan de integrale beoordeling waardoor er geen studiepunten worden toegekend.
4. De vergadering besluit of, en zo ja hoe, deze achterstand kan worden ingehaald.
5. Indien sprake is van verhindering van deelname aan de afsluiting van een afzonderlijk onderdeel wegens geldige reden, besluit de beoordelingsvergadering hoe deze afsluiting alsnog kan plaatsvinden. Als geldige reden worden in ieder geval aangemerkt de persoonlijke omstandigheden (zoals in het volgende lid bedoeld) en overmacht.
6. Persoonlijke omstandigheden zijn:
   a) ziekte van betrokkene;
   b) lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene;
   c) zwangerschap van betrokkene;
   d) bijzondere familieomstandigheden;
   e) het lidmaatschap van de Hogeschoolraad, de Academieraad of de Opleidingscommissie;
   f) andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
   g) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit
7. Indien een tutor, docent of begeleider niet aanwezig is of kan zijn en de student hierdoor aan een of meer bijeenkomsten niet kan deelnemen, geldt voor deze bijeenkomsten dat de student als aanwezig wordt gezien.

Artikel 8: Toekenning van studiepunten in masteropleidingen DAS Choreography en DAS Theater

1. Aan het eind van elk semester kent de beoordelingsvergadering onder navolgende voorwaarden studiepunten toe.
   Elk semester kent een studielast van 30 studiepunten, die als volgt is verdeeld:
   - 20 studiepunten op grond van aanwezigheid
   - 10 studiepunten op grond van een positief besluit in de integrale beoordeling op basis van de ontwikkeling van de studievoortgang van de student.
2. Per semester worden 20 studiepunten toegekend indien aan de aanwezigheidseisen, zoals bepaald in artikel 7, is voldaan en 10 studiepunten indien sprake is van een positief resultaat van de integrale beoordeling, zoals bepaald in artikel 6, derde lid.
3. Indien een of meer onderdelen nog niet behaald zijn maar de integrale beoordeling wel positief is, omdat de student voldoende ontwikkeling heeft laten zien, worden de 10 studiepunten voor de integrale beoordeling pas toegekend na een positieve afronding van deze onderdelen. De student moet in overleg met de betreffende tutor, docent of artistiek leider in het volgende semester nog een of meer opdrachten afronden of gericht werken aan bepaalde aandachtspunten.
4. In het geval de integrale beoordeling van een semester een negatief resultaat heeft is de ontwikkeling die de student heeft laten zien als onvoldoende beoordeeld en worden bij wijze van herkansing daar een of meer extra leeropdrachten aan verbonden. Deze worden in de volgende integrale beoordeling beoordeeld.
5. De extra leeropdracht(en), genoemd in het vorige lid, dienen door de opleiding te worden voorzien van leerdoelen en eisen met betrekking tot het te bereiken resultaat. Deze opdrachten worden schriftelijk vastgelegd zodat alle docenten weten wat er van de student verwacht wordt en waaraan moet zijn voldaan om in de volgende integrale beoordelingsvergadering(en) tot een positieve beoordeling te kunnen komen.
6. De extra leeropdracht(en) wordt met de student besproken en de betrokken tutor, docenten of begeleiders worden hiervan op de hoogte gesteld.
7. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de verwerking van deze extra opdracht(en) te agenderen en voortgang te laten zien.
8. Indien in de volgende integrale beoordeling sprake is van een positieve beoordeling van het lopende semester en bovendien de in lid 3 en 4 genoemde aandachtspunten en/of uitgevoerde opdrachten tot een positief resultaat hebben geleid, worden niet alleen de 10 studiepunten voor het lopende semester toegekend maar ontvangt de student tevens de 10 punten voor de integrale beoordeling van het eerdere semester.
9. Indien de in lid 3 en 4 genoemde aandachtspunten aan het einde van het studiejaar niet tot een positieve beoordeling leiden, zal de student de betreffende onderwijseenheden dan wel het studiejaar moeten herkansen.
10. Studiepunten voor een semester worden slechts eenmaal verstrekt. Als een student vanwege een negatieve beoordeling of anderszins voor de tweede keer het eerste of een daaropvolgend jaar doorloopt, gelden de aanwezigheids-eisen zoals bepaald in artikel 7 opnieuw. De student moet voldoende aanwezig zijn geweest om te kunnen worden beoordeeld.
11. De beoordelingsvergadering kan, indien de student in een eerste of tweede semester niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsplicht, bij hoge uitzondering en in overleg met de examencommissie, een student een of meer aanvullende opdrachten verstrekken. Deze opdrachten zijn voorzien van duidelijke afspraken

over aanwezigheid en de inhoudelijke eisen die worden gesteld, als over de termijn waarbinnen afronding en beoordeling moet plaatsvinden. Alleen nadat een positieve beoordeling heeft plaatsgevonden ontvangt de student de betreffende studiepunten. In de tussentijd kan de student de studie vervolgen.

12. In het geval van tussentijdse beëindiging van de inschrijving worden de studiepunten voor actieve onderwijsparticipatie en de behaalde studiepunten voor de integrale beoordeling van de periode waarin aan het onderwijs is deelgenomen, toegekend.

Artikel 8a: Toekenning van studiepunten in de master DAS Creative Producing

1. Aan het eind van elk semester kent de beoordelingsvergadering onder navolgende voorwaarden studiepunten toe.
   De master DAS Creative Producing kent een studielast van 15 studiepunten die als volgt wordt verdeeld:
   - 10 studiepunten op grond van aanwezigheid
   - 5 studiepunten op grond van een positief besluit in de integrale beoordeling.
2. Per semester worden 10 studiepunten toegekend indien aan de aanwezigheids- en participatie-eisen, zoals bepaald in artikel 7, is voldaan en 5 studiepunten indien sprake is van een positief resultaat van de integrale beoordeling, zoals bepaald in artikel 6, derde lid.
3. Indien een of meer vakken nog niet behaald zijn, maar de integrale beoordeling wel positief is, omdat de student voldoende ontwikkeling heeft laten zien, kan de beoordelingsvergadering beslissen de 5 studiepunten voor de integrale beoordeling pas toe te kennen na een positieve afronding van deze vakken/onderdelen. De student moet in overleg met de betreffende docenten in het volgende semester nog een of meer opdrachten afronden of gericht werken aan bepaalde aandachtspunten.
4. In het geval dat de integrale beoordeling van een semester een negatief resultaat heeft, betekent dit dat de ontwikkeling die de student heeft laten zien onvoldoende is en worden bij wijze van herkansing daar een of meer extra leeropdrachten aan verbonden. Deze worden in de volgende integrale beoordeling beoordeeld.
5. De extra leeropdracht(en), genoemd in het vorige lid, dienen door de opleiding te worden voorzien van leerdoelen en eisen met betrekking tot het te bereiken resultaat. Deze opdrachten worden schriftelijke vastgelegd zodat alle docenten weten wat er van de student verwacht wordt en waaraan moet zijn voldaan om in de volgende integrale beoordelingsvergadering(en) tot een positieve beoordeling te kunnen komen.
6. De extra leeropdracht(en) wordt met de student besproken en met alle betrokken docenten.
7. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de verwerking van deze extra opdracht(en) te agenderen en voortgang te laten zien.
8. Indien in de volgende integrale beoordeling sprake is van een positieve beoordeling van het lopende semester en bovendien de in lid 3 en 4 genoemde aandachtspunten en/of uitgevoerde opdrachten tot een positief resultaat hebben geleid, worden niet alleen de 5 studiepunten voor het lopende semester toegekend maar ontvangt de student tevens de 5 punten voor de integrale beoordeling van het eerdere semester.

9. Indien de in lid 3 en 4 genoemde aandachtspunten aan het eind van het studiejaar niet tot een positieve beoordeling leiden, zal de student het studiejaar moeten overdoen.
10. Studiepunten voor een semester worden slechts eenmaal verstrekt. Als een student vanwege een negatieve beoordeling of anderszins voor de tweede keer het eerste of een daaropvolgend jaar doorloopt, gelden de aanwezigheids-eisen zoals bepaald in artikel 7 opnieuw. De student moet voldoende aanwezig zijn geweest, om te kunnen worden beoordeeld.
11. De beoordelingsvergadering kan, indien de student in een eerste of tweede semester niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsplicht, bij hoge uitzondering en na toestemming van de examencommissie, een student een of meer aanvullende opdrachten verstrekken. Deze opdrachten zijn voorzien van duidelijke afspraken over aanwezigheid en de inhoudelijke eisen die worden gesteld, als over de termijn waarbinnen afronding en beoordeling moet plaatsvinden. Alleen nadat een positieve beoordeling heeft plaatsgevonden ontvangt de student de betreffende studiepunten. In de tussentijd kan de student de studie vervolgen.
12. In het geval van tussentijdse beëindiging van de inschrijving worden de studiepunten voor actieve onderwijsparticipatie en de behaalde studiepunten voor de integrale beoordeling van de periode waarin aan het onderwijs is deelgenomen, toegekend.

Artikel 9: Toelating en voorwaarden

1. Toelating tot de masteropleidingen is mogelijk voor kandidaten die in het bezit zijn van een bachelordiploma in een voor de opleiding relevante richting/vakgebied, of die aantoonbaar een vergelijkbaar niveau hebben.
2. Toelating geschiedt op basis van een selectieprocedure waarvan een persoonlijk studieplan/leervraag onderdeel is.
3. Kandidaten worden vooraf geïnformeerd over de toelatingsprocedure en de selectiecriteria.
4. Toelating geldt voor het aansluitende studiejaar.

Artikel 10: Inhoud masterprogramma's

1. Na toelating tot een van de masters wordt op basis van de te bereiken competenties, de individuele leerdoelen en de keuzen die de student maakt binnen het gedeeltelijk vrij in te richten studieprogramma, het goedgekeurde studieplan door de student verder uitgewerkt en vastgelegd.
   a. Het persoonlijk studieplan worden op een bepaald moment, zoals vermeld in de studiegids, ondertekend door de student en de artistiek leider en heeft een bindend karakter.
   b. Het persoonlijk studieplan kan door de student na goedkeuring van de opleiding tussentijds worden bijgesteld.
2. De inhoud van de masters staat beschreven in de studiegids of studiehandleiding.

Artikel 11: Afsluitend examen

1. De laatste integrale beoordeling beoordeelt, na afloop van wat ook wel het eindgesprek wordt genoemd, of het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd. In de masteropleidingen DAS Choreography en DAS Theater betrekt de vergadering daarbij in ieder geval de navolgende aspecten:
   a. het nakomen van de afspraken zoals vastgelegd in de laatste versie van het persoonlijk studieplan;
   b. het bereiken van de competenties, mede op basis van de in het studieplan vastgelegde individuele leerdoelen.
2. In de master DAS Creative Producing betrekt zij daarbij de aspecten die zijn vastgelegd in de masterproef, de eindopdracht van module 4:
   a. het met positief resultaat afronden van de eindopdracht;
   b het bereiken van de competenties van de opleiding zoals omschreven in de studiegids.
4. Indien in het kader van de master 120, dan wel voor de master DAS Creative Producing 60 studiepunten zijn behaald overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, wordt het getuigschrift behorend bij het afsluitend examen uitgereikt door de examencommissie, waarop de toepasselijke graad Master of Arts wordt vermeld.
5. De examencommissie gaat niet over tot uitreiking van het getuigschrift dan nadat zij zich ervan heeft overtuigd dat aan alle toepasselijke voorwaarden is voldaan.

Artikel 12: Herkansing afsluitend examen

1. Indien een of meer onderdelen van het afsluitend examen met onvoldoende worden beoordeeld, besluit de beoordelingsvergadering tot een herkansing van deze onderdelen dan wel tot een verlenging van de opleiding.
2. De beoordelingsvergadering kan beslissen over de invulling van de herkansing dan wel verlenging van de afstudeerfase.
3. Bij deze herkansing worden dezelfde faciliteiten en begeleiding geboden als bij de eerste kans.
4. Na deze herkansing vervalt het recht op deelname aan projecten, studie- en/of scriptiebegeleiding, tenzij de artistiek leider anders beslist.

Artikel 13: Uitslag van de beoordelingen en het afsluitend examen

1. De uitslag van de beoordelingen wordt uiterlijk een week na afloop van de betreffende beoordelingsvergadering bekend gemaakt aan de student.
2. Uiterlijk vier weken nadat de laatste integrale beoordeling (het afsluitend examen) heeft plaatsgevonden wordt de uitslag schriftelijk bekend gemaakt dan wel bevestigd.

Artikel 14: Vrijstellingen

1. De examencommissie kan besluiten om vrijstelling te verlenen voor een of meerdere onderdelen of integrale beoordelingen van het onderwijsprogramma op basis van eerder verworven competenties; indien de student voldoet aan een van de navolgende voorwaarden:
   a. een met goed gevolg afgelegde beoordeling van een, wat betreft inhoud en studielast overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare opleiding in of buiten Nederland, zulks ter beoordeling van de studieleiding;

b. een bewijs van een aantal jaren verrichte activiteiten op een voor de desbetreffende beoordeling relevant terrein c.q. beroep, waardoor de kandidaat over de competenties beschikt als had deze een vergelijkbare opleiding of onderdeel daarvan gevolgd, zulks ter beoordeling van de studieleiding.

2. Een voornemen tot vrijstelling wordt door de studieleiding schriftelijk voorgelegd aan de examencommissie, voorzien van de bewijsstukken die door de student zijn aangeleverd.
3. De examencommissie beslist uiterlijk binnen vier weken, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend, of de vrijstelling wordt toegekend.
4. Voor het studieonderdeel waarvoor vrijstelling is verleend volgt de student geen onderwijs, vindt geen beoordeling plaats en wordt geen werk opgenomen in het studentendossier. In het geval van vrijstelling van een of meer semesters worden eventuele studiepunten zonder meer bijgeschreven, tenzij de examencommissie anders beslist.
5. Het vrijstellingenbeleid staat vermeld in de studiegids van de betreffende opleiding of afstudeerrichting.
6. De toegekende vrijstellingen worden op de daarvoor aangewezen formulieren toegevoegd aan de studentendossiers.

Artikel 15: Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De artistiek leider draagt zorg voor de registratie van de studieresultaten. Studenten hebben via de secretariaten inzage in de door hen behaalde resultaten.
2. Van elke student wordt een dossier bijgehouden. Dit ‘studentendossier’ bevat onder andere het diploma van de vooropleiding of vergelijkbaar bewijs van behaalde niveau, het aanmeldingsformulier, de verslagen van de integrale beoordelingen en de behaalde studieresultaten, de beoordelingen van de afzonderlijke onderdelen, beslissingen van de examencommissie aangaande de student, afstudeerplan/overeenkomst.
3. De opleiding draagt zorg voor studieadvisering van de studenten ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiekeuzes in en buiten de opleiding. De studieadvisering en begeleiding wordt vormgegeven door de artistiek leiders en de mentoren, zoals beschreven in de studiegids.

Artikel 16: Tijdelijke studieonderbreking en studiestaking

1. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de studieleiding om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken. De studieleiding beslist of dit verzoek wordt gehonoreerd.
2. Bij een positief besluit worden, voorafgaand aan de periode van studieonderbreking, door de studieleiding en de student afspraken gemaakt over het moment waarop en de voorwaarden waaronder de student recht heeft op voorzetting van de opleiding. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door de studieleiding, door de student ondertekend en toegevoegd aan het studentendossier.
3. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.
4. De maximale duur van een geoorloofde studieonderbreking is 12 maanden.

5. Indien de student de afgesproken periode van de studieonderbreking verlengt, zonder toestemming van de studieleiding, ook als deze binnen de maximale periode van 12 maanden valt, dient de student opnieuw een toelatingsprocedure te doorlopen.
6. Voor het afnemen van de in lid 5 genoemde toelatingsprocedure wordt door de studieleiding een selectiecommissie ingesteld die bepaalt of, en zo ja op welk niveau een student kan her-instromen en/of welke studieonderdelen nog moeten worden (over)gedaan uit de daaraan voorafgaande studiefase. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.
7. Een student die zonder de toepassing van de bepalingen onder lid 1 en 2 de studie tussentijds meer dan 12 maanden onderbreekt en zich uitschrijft, wordt beschouwd als studiestaker.
8. Indien een bijzondere persoonlijke omstandigheid als genoemd in artikel 7, lid 5 (a t/m d) op aantoonbare wijze de aanleiding vormt voor deze studieonderbreking én indien de onderbreking de maximale periode van 12 maanden niet overschrijdt, heeft de student recht op hervatting van de studie. De studieleiding en de student dienen ook in dit geval afspraken te maken over de voorwaarden waaronder en het moment waarop de opleiding kan worden voortgezet, zoals in lid 2 geformuleerd.
9. Indien een student met toestemming van de studieleiding langer dan 12 maanden zijn studie wenst te onderbreken, zal in overleg met de studieleiding bij hervatting van de studie worden bepaald of de eerder behaalde kennis en vaardigheden nog actueel zijn of dat er een aantal aanvullende opdrachten dienen te worden verricht om deze verouderde kennis te actualiseren.
10. De regeling voor tijdelijke studieonderbreking is niet van toepassing voor studenten die afkomstig zijn van buiten de EER (visumplichtig). Voor hen wordt in overleg met de decaan gestreefd naar een individuele oplossing.

Artikel 17: Studeren met functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via de studentendecaan bij de examencommissie een schriftelijk verzoek indienen voor een aangepaste beoordeling, tentaminering of examinering, zo lang de inhoud ongewijzigd blijft en de getoetste competenties dezelfde zijn.
2. Bij een verzoek om de meest gebruikelijke aanpassingen beslist de decaan namens de examencommissie. Zoals: verlenging van de tijdsduur van de toets/opdracht/het tentamen, toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen of de toets/opdracht/het tentamen in een aangepaste vorm doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk).
3. In alle andere gevallen, bij twijfel of bij verschil van mening beslist de examencommissie welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie kan alvorens te beslissen professioneel advies inwinnen of om een medische verklaring (of vergelijkbaar) vragen.

Artikel 18: Fraude en plagiaat

1. Indien de examinator bij enig tentamen of enige andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, deelt deze dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de examencommissie.

2. De examencommissie beslist binnen twee weken over te nemen maatregelen. De examencommissie beslist niet eerder dan na de student die het aangaat te hebben gehoord althans daartoe behoorlijk is opgeroepen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
3. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een bepaalde termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld opnieuw af te leggen. De beslissing kan zich tevens uitstrekken over onderdelen die op hetzelfde vak betrekking hebben.
4. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, teksten, gegevens of ideeën. Bij de constatering van plagiaat zijn lid 1 t/m 3 van overeenkomstige toepassing.
5. Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties.

Artikel 19: Ordeverstoring en -maatregelen

1. Indien een student door gedragingen, uitlatingen of door systematische ongeoorloofde afwezigheid de voortgang van het eigen leerproces en/of dat van medestudenten verstoort, wordt deze door de leiding hierop aangesproken en dringend verzocht om het gedrag aan te passen en het studieprogramma op gepaste wijze te vervolgen.
2. Als dit gesprek binnen afzienbare tijd (maximaal twee weken) niet tot onder lid 1 genoemde aanpassingen leidt, of indien de student meerdere keren moet worden aangesproken op de onder lid 1 genoemde gedragingen, uitlatingen of systematische ongeoorloofde afwezigheid, kan de studieleiding, na advies van de decaan, de directie vragen om een ordemaatregel op te leggen.
3. Indien de student zich niet aan deze ordemaatregel houdt, kan de directie namens het instellingsbestuur - na het toepassen van hoor en wederhoor - eventueel met het betrekken van advies van de decaan, de student de toegang tot de academie voor een bepaalde tijd ontzeggen.
4. In geval van ernstige overlast kan het College van Bestuur een student de toegang tot de hogeschool definitief ontzeggen of de inschrijving beëindigen. Vóór het nemen van het besluit moet de betrokken student (opnieuw) worden gehoord of in ieder geval voor een gesprek worden uitgenodigd.
5. In acute situaties kan bij ernstige overlast van de hoorplicht vooraf worden afgeweken en per direct de student de toegang tot de academie voor bepaalde tijd worden ontzegd. In deze gevallen wordt de student ná de beslissing in de gelegenheid gesteld gehoord te worden.
6. Het opleggen van een ordemaatregel laat de bevoegdheid van het College van Bestuur om de student voor schade aansprakelijk te stellen, onverlet.

Artikel 20: Evaluaties van het onderwijs

1. Het onderwijs aan de opleidingen wordt binnen de opleidingen door de docenten en de artistiek leiders mondeling geëvalueerd.
2. Daarnaast wordt academie-breed gebruik gemaakt van een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Jaarlijks wordt onder de studenten die afstuderen een

programma evaluatie afgenomen. Deze heeft de vorm van een anonieme schriftelijke enquête waarin de student de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie ervan kan beoordelen.
3. Na de het invullen van de programma evaluatie vindt bovendien een gesprek plaats onder leiding van de beleidsmedewerker. Hierin kunnen de studenten hun waardering toelichten en van eventuele verklaringen en/of voorbeelden voorzien. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
4. Jaarlijks leidt een analyse van alle evaluatieve gegevens tot een actieplan per opleiding dat door de directeur met de artistiek leider wordt besproken en waarvan een verslag wordt gemaakt. Het resultaat van deze acties wordt in het gesprek van het volgend jaar meegenomen.
5. Het actieplan wordt binnen de opleidingen door de artistiek leider met de docenten en de studenten besproken en academie-breed met de Academieraad en de Opleidingscommissies gedeeld.

Artikel 21: Beroepsmogelijkheden

Besluiten van examinatoren, de beoordelingsvergadering dan wel de examencommissie, alsook de afwijzing in verband met het negatief bindend studieadvies, staan binnen een termijn van zes weken open voor beroep bij het College van Beroep voor de examens.

Artikel 22: Archivering en inzage- en eigendomsrecht

1. De student heeft gedurende de opleiding inzagerecht in de op schrift gestelde beoordelingen.
2. Schriftelijke verslagen van projecten, scripties, werkstukken die in het kader van de opleiding zijn gemaakt worden gedurende een periode van ten minste 7 jaren na dagtekening door de opleiding bewaard. Dit geldt ook voor de beoordelingen hiervan.
3. Het onder lid 2 genoemde materiaal kan door de opleiding worden gebruikt voor communicatie over de opleiding of in het kader van het onderwijs of accreditaties.

Artikel 23: Bijzondere bevoegdheid examencommissie

1 De examencommissie van de academie is bevoegd ten aanzien van de beoordelingen, tentamens en de examens, als beschreven in deze Onderwijs- en Examenregeling, nadere regels te stellen.
2 De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

Artikel 24: Vaststelling, bekendmaking en wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet dan nadat het voorgenomen besluit de instemming heeft gekregen van de Academieraad en Opleidingscommissies.
2. De geldende Onderwijs- en Examenregeling wordt bij voorkeur voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.

3. De faculteitsdirectie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelingen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
4. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 25: Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022, met inachtneming van hetgeen onder artikel 24 is geregeld.
2. Vorige Onderwijs- en Examenregelingen van de opleidingen die vallen onder de Academie voor Theater en Dans zijn hiermee vervallen.

Aldus vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirectie, na instemming verkregen te hebben van de Academieraad en Opleidingscommissies op 29 juni 2022.