

Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleidingen

als bedoeld in artikel 7.13 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Preambule

Deze regeling geldt vanaf 1 september 2022 tot de vaststelling van een vernieuwde versie en is van toepassing op studenten van alle bachelor en associate degree-opleidingen van de Academie voor Theater en Dans, ongeacht het jaar waarin deze met de opleiding zijn begonnen.

ALGEMEEN

Artikel 1: Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de beoordelingen en de examens van de bachelor en associate degree-opleidingen verbonden aan de Academie voor Theater en Dans van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten. Te weten:

- a. de bachelor Theater met de afstudeerrichtingen:
 - Toneel en kleinkunst: Amsterdamse Toneelschool & Kleinkunstacademie
 - Regie
 - Mime
 - Productie Podiumkunsten
 - Scenografie
 - Design & Technologie
- b. de associate degree: Technische Productie
- c. de bachelor Dans met de afstudeerrichtingen:
 - Nationale Balletacademie
 - Expanded Contemporary Dance
 - Urban Contemporary
 - Moderne Theaterdans
 - School voor Nieuwe Dansontwikkeling Choreografie)
- d. de associate degree: Nationale Balletacademie Klassiek Ballet (NBA)
- e. de bachelor Docent Theater: Theaterdocent (een 4 jarig en een verkort programma)
- f. de bachelor Docent Dans

Wanneer in dit document wordt gesproken over opleiding, bachelor of bacheloropleidingen worden ook de associate degree-opleidingen Technische Productie en Klassiek Ballet bedoeld, tenzij anders vermeld.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *WHW*: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb 1992, 593 zoals nadien gewijzigd);
- b. *student*: de persoon die is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;

- c. *College van Bestuur*: het bestuur van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.
- d. *opleidingen*: de in artikel 1 genoemde bachelor en associate degree-opleidingen die door de Academie voor Theater en Dans worden verzorgd;
- e. *afstudeerrichtingen*: de in artikel 1 genoemde afstudeerrichtingen die vallen onder een van de genoemde bacheloropleidingen. Deze afstudeerrichtingen worden binnen de Academie voor Theater en Dans 'opleidingen' genoemd;
- f. *associate degree (AD)*: een opleiding van 2 jaar (120 studiepunten) op een niveau in het hoger beroepsonderwijs tussen 'mbo-4' en 'hbo-bachelor', en op niveau 5 volgens het European Qualification Framework, short cycle Dublin descriptoren;
- g. *artistiek leider*: de leider van de betreffende afstudeerrichting/opleiding, daartoe gemachtigd door de directeur van de Academie voor Theater en Dans;
- h. *onderwijseenheid*: een semester. De bacheloropleidingen bestaan uit 8 onderwijseenheden en de AD's uit 4;
- i. *vak*: Daar waar in deze regeling 'vak' staat, wordt een programmaonderdeel bedoeld. Een vak of programmaonderdeel kan verschillende werkvormen hebben: werkcolleges, werkgroepen, trainingen, workshops, projecten, prestaties, voorstellingen, e.d.;
- j. *integrale beoordeling*: de beoordeling van de student aan het einde van elk semester waaraan bij een positief resultaat studiepunten voor het gehele semester worden toegekend. Aan de uitslag van de integrale beoordeling zijn dezelfde rechtsgevolgen toegewezen als aan de uitslag van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid WHW;
- k. *vakbeoordeling*: resultaat van toetsing van een afzonderlijk vak of programmaonderdeel dat verschillende vormen kent: schriftelijk, mondeling, permanente feedback, presentaties, prestaties, producten, etc.). Deze vakbeoordelingen worden ingebracht en meegenomen in de vakoverstijgende integrale beoordeling;
- l. *examencommissie*: de examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW, is onder meer belast met het aanwijzen van de examinatoren, het toezicht houden op de kwaliteit van toetsen, beoordelingen, tentamens en examens, het verlenen van vrijstellingen, het optreden tegen fraude, het geven van richtlijnen en aanwijzingen aan de (commissies van) examinatoren/ beoordelingsvergadering en het uitreiken van getuigschriften;
- m. *examinator*: de daartoe door de examencommissie aangewezen artistiek leider, docent of externe beoordelaar die belast is met het afnemen van een of meer integrale beoordelingen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- n. *beoordelingsvergadering*: de daartoe door de examencommissie aangewezen artistiek leider, docenten en externe beoordelaars die gezamenlijk belast zijn met het afnemen van een integrale beoordeling en het vaststellen van de uitslag daarvan binnen een afstudeerrichting. De deelnemers aan de beoordelingsvergadering zijn examinatoren conform artikel 7.12c in de WHW;
- o. *competenties*: een door het werkveld vastgestelde set van eindkwalificaties waarin het niveau is vastgelegd waaraan een student aan het eind van de opleiding moet voldoen;
- p. *vrijstelling*: conform dit reglement genomen beslissing van de examencommissie om een student dispensatie te verlenen voor (de beoordeling van) een bepaald studieonderdeel of een geheel aan studieonderdelen;

- q. *alternatieve leerroute*: een individuele leerroute die afwijkt van het in de studiegids beschreven programma, maar wel gericht is op dezelfde competenties en leerresultaten van een gelijke omvang en zwaarte. Een alternatieve leerroute wordt alleen ingezet als de ambitie(s) en de ontwikkeling van een individuele student daar aanleiding toe geeft en moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
- r. *studiepunt* (ook wel EC - European Credit): eenheid waarin de studielast van elke opleiding, afstudeerrichting en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt. De studielast voor een studiejaar bedraagt zestig studiepunten. Zestig studiepunten is gelijk aan 1680 uren studiebelasting (contact- en zelfstudie-uren);
- s. *propedeutisch examen*: het propedeutisch examen bestaat uit de twee integrale beoordelingen van de propedeutische fase;
- t. *afsluitend examen*: de laatste integrale beoordeling van de afstudeerfase;
- u. *Academieraad en Opleidingscommissies*: medezeggenschapsorganen conform het medezeggenschapsreglement van de AHK.

Artikel 3: Doel van de opleidingen

1. De opleidingen van de Academie voor Theater en Dans hebben tot doel studenten op te leiden tot competente, vakbekwame en geëngageerde scheppende en uitvoerende kunstenaars, beroepskrachten en docenten, die een leven lang kunnen functioneren in de praktijk van de podiumkunsten, kunsteducatie en cultuur. Hiertoe hanteren de opleidingen de in het landelijk Opleidingsprofiel vastgestelde competenties en overige landelijk vastgestelde criteria, zoals voor de docentenopleidingen.
2. Alle opleidingen en afstudeerrichtingen hanteren deze landelijke competenties, die uitgewerkt zijn in gedragsindicatoren, als criteria bij de beoordeling van studenten. Waar wenselijk hebben de opleidingen deze gedragsindicatoren als beoordelingscriteria verder gespecificeerd vanuit de eisen die in het specifieke werkveld of specifieke beroep waarvoor zij opleiden, gelden.
3. De competenties en gedragsindicatoren staan vermeld in de studiegids van de verschillende afstudeerrichtingen/opleidingen.

Artikel 4: Duur, structuur en voertaal van de opleidingen

1. De bacheloropleidingen kennen een vierjarig curriculum (240 studiepunten), dat is opgedeeld in een propedeutische fase (60 studiepunten) en een driejarige hoofdfase (180 studiepunten). De afstudeerfase maakt deel uit van de hoofdfase.
2. De associate degrees kennen een tweejarig programma van 120 studiepunten.
3. Alle opleidingen worden voltijds aangeboden.
4. Het onderwijs is per jaar verdeeld in semesters. Een semester bestaat uit verschillende vakken.
5. De inhoud, studielast, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsing en het eventueel verplichte studiemateriaal van de afzonderlijke programmaonderdelen staan vermeld in de studiegids van de betreffende opleiding.
6. De voertaal binnen de bacheloropleidingen is Nederlands. Uitzonderingen zijn de afstudeerrichtingen: Moderne Theaterdans en School voor Nieuwe Dansontwikkeling waar vanwege de internationale populatie en het werkveld Engels de voertaal is. De associate degree Klassiek Ballet, de Nationale

- Balletacademie en Expanded Contemporary Dance zijn tweetalig; hier kan de voertaal naar behoefte zowel Nederlands als Engels zijn.
7. Voor kandidaten met een andere moedertaal dan Nederlands/Vlaams of studenten met een andere moedertaal dan Engels die zich aanmelden voor een van de opleidingen zoals vermeld in lid 6, geldt dat zij - al naar gelang de voertaal van de opleiding waarvoor zij zich aanmelden - tijdens de selectieprocedure moeten aantonen dat zij over voldoende taalvaardigheid beschikken.
 8. Als taaleis geldt dat studenten de voertaal van de opleiding beheersen - of in geval van een tweetalige opleiding: een van beide voertalen, met als richtlijn voor niveau B2 van het Europees referentiekader, IELTS 5.5, TOEFL of Cambridge B2 First.
 9. Het minimale vereiste taalniveau om met de studie te kunnen aanvangen is A2 van het Europees referentiekader. Of vergelijkbaar IELTS 4.0, TOEFL of Cambridge B1 First.
 10. Indien tijdens de toelatingsprocedure blijkt dat een kandidaat niet aan de in lid 9 genoemde minimale taaleis van de opleiding voldoet dient de student in principe op eigen kosten een taalcursus te volgen en vóór half augustus van dat jaar een testresultaat te overleggen waaruit blijkt dat het minimale taalniveau A2 of vergelijkbaar is bereikt. Zo niet, dan kan de student niet worden ingeschreven.
 11. Studenten die bij aanvang van de studie beschikken over niveau A2 en B1, volgen gedurende het eerste jaar van inschrijving een door de academie aangeboden taalcursus om de taalvaardigheden in de voertaal van de opleiding te verbeteren. Deze cursus wordt afgesloten met een taaltest om het behaalde niveau vast te stellen en te bepalen of er vervolgcursussen nodig zijn.
 12. Indien de taalbeheersing van een student aan het einde van het eerste jaar onvoldoende is (nog steeds niveau A2 heeft) en bovendien de studentvoortgang van de student hierdoor noemenswaardig wordt belemmerd, kan deze student een negatief bindend studieadvies krijgen, zie artikel 12.

Artikel 5: Examens

1. De bacheloropleidingen kennen twee examens:
 - a. het propedeutisch examen;
 - b. het afsluitend examen.Uitzondering zijn de associate degree-opleidingen die alleen een afsluitend examen kennen.
2. Indien alle integrale beoordelingen (tentamens volgens artikel 7.10 lid 1 van de WHW) van de tot een opleiding of tot de propedeutische fase behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het propedeuse-examen afgelegd, respectievelijk het afsluitend examen afgelegd.

Artikel 6: Toetsing en beoordeling

Integrale beoordeling

1. Voor de beoordeling van de prestaties van de studenten hanteert de Academie voor Theater en Dans een systeem van integrale, intersubjectieve beoordeling per semester. De beoordelingsvergadering beoordeelt de ontwikkeling van de studievoortgang van de student gedurende het betreffende semester aan de hand van de beoordelingen van de vakken of onderdelen van dat semester

- (zoals vermeld in lid 8 en 9) én de beoordeling van de (vakoverstijgende) ontwikkeling die de student heeft doorgemaakt. Hierbij worden de te verwerven competenties zoals bedoeld in artikel 3, lid 2, als criteria gehanteerd.
2. Alleen op basis van de integrale beoordeling worden, bij voldoende ontwikkeling van de studievoortgang van een student, studiepunten toegekend. Dit vanuit de onderwijsvisie dat de vakoverstijgende ontwikkeling van de student richtinggevend is voor het bereiken van de vereiste competenties waarbij het zo optimaal mogelijk stimuleren van het talent en de mogelijkheden van de student voorop staan. Het resultaat van de afzonderlijke vakken wordt meegenomen in de beoordeling van de vakoverstijgende ontwikkeling van de student.
 3. Een integrale beoordeling kent als uitkomst een positief of negatief resultaat; een besluit van de beoordelingsvergadering op basis waarvan per semester maximaal 30 studiepunten kunnen worden toegekend conform artikel 8, lid 1.
 4. Het resultaat wordt - naast het toekennen van de studiepunten - uitgedrukt in feedback: kwalitatieve uitspraken en aanbevelingen n.a.v. de prestaties en ontwikkeling van de student. Deze worden schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het studentdossier van de student.
 5. De beoordelingsvergadering kan aan dit resultaat individuele leer- of aandachtspunten koppelen. Vorderingen op deze leer- of aandachtspunten worden beoordeeld in de volgende integrale beoordeling.
 6. Het resultaat van de integrale beoordeling wordt uiterlijk 15 werkdagen/drie weken nadat de integrale beoordeling heeft plaatsgevonden individueel of in groepsverband met de studenten besproken, waarbij het verslag van de integrale beoordeling van de betreffende student beschikbaar wordt gesteld voor de student.
 7. In de afstudeerfase kan de integrale beoordeling aangepast worden aan het (individuele) onderwijsprogramma van de student. Beoordeling vindt integraal plaats conform de afspraken in het afstudeerplan of individuele studieplan van de betreffende student.

Toetsing en beoordeling afzonderlijke vakken of onderdelen

8. De afzonderlijke vakken worden in beginsel afgesloten met een beoordeling waarbij getoetst wordt of de student de leerdoelen van dat vak heeft bereikt. De resultaten van deze afzonderlijke beoordelingen worden ingebracht in de integrale beoordeling, zoals beschreven in lid 1.
9. De beoordeling van de afzonderlijke vakken kent als uitkomst een waardering in de vorm de drie- of vijfpuntschaal van onvoldoende tot goed/uitstekend, een cijfer op een tienpuntschaal of een andere beoordelingsschaal. Bij een tienpuntschaal geldt 5,5 als voldoende, bij een vijfpuntschaal 3,0, bij een driepuntschaal 2,0. Of de waardering wordt uitgedrukt in 'gehaald'/'voldaan' of vergelijkbaar.
10. Indien er schriftelijke toetsing plaatsvindt, bijvoorbeeld in het geval van een kennistoets, werkstuk of essay etc., dient de docent deze binnen 10 werkdagen/2 weken te hebben beoordeeld waarna de student de mogelijkheid tot inzage heeft gedurende 2 weken. In het geval van een eindscriptie of essay is de beoordelingstermijn 20 werkdagen/4 weken, waarna de student binnen 2 weken een afspraak kan maken voor inzage.
11. Bij een onvoldoende beoordeling van een vak heeft de herkansing doorgaans de vorm van het uitvoeren van een extra opdracht, zoals vermeld in artikel 8.
12. In het geval dat schriftelijke toetsing binnen het studiejaar kan worden herkanst staat dit vermeld in de studiegids of in de vakbeschrijvingen.

Artikel 7: Toegang tot de beoordelingen en absentie

1. Voor alle vakken geldt een aanwezigheidsplicht van 90%. Als deze aanwezigheidsplicht door de opleiding op een bepaalde manier wordt geïnterpreteerd en vormgegeven, is dit omschreven in de studiegids.
2. Indien een student niet aan deze aanwezigheidsplicht heeft voldaan, dan kan de student niet worden beoordeeld en het vak niet afsluiten.
3. Indien sprake is van minder dan 90% maar meer dan 70% aanwezigheid kan de docent in overleg met de artistiek leider in geval van persoonlijke omstandigheden (zoals ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen, bijzondere familieomstandigheden of zwangerschap - zie artikel 12, lid 3), alsnog besluiten de student gelegenheid te geven het vak af te sluiten en toegang te verlenen tot de vakbeoordeling.
4. Indien een student gedurende een semester bij een of meer vakken niet aan de in lid 1 genoemde aanwezigheidsplicht heeft voldaan, worden de reden en consequenties van deze afwezigheid tijdens de integrale beoordelingsvergadering besproken en vastgelegd in het verslag. De beoordelingsvergadering kan besluiten de student niet te laten deelnemen aan de integrale beoordeling waardoor er geen studiepunten worden toegekend.
5. De vergadering besluit of, en zo ja hoe een achterstand kan worden ingehaald of gecompenseerd.
6. Indien sprake is van verhindering van deelname aan de afsluiting van een afzonderlijk vak wegens geldige reden, besluit de beoordelingsvergadering hoe deze afsluiting alsnog kan plaatsvinden. Als geldige reden worden in ieder geval aangemerkt de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het derde lid, en overmacht.
7. Indien een docent niet aanwezig is of kan zijn en de student hierdoor aan een of meer bijeenkomsten niet kan deelnemen, geldt voor deze bijeenkomsten dat de student als aanwezig wordt gezien.

Artikel 8: Toekenning van studiepunten

1. Aan het eind van elk semester kent de beoordelingsvergadering onder navolgende voorwaarden studiepunten toe.
Elk semester kent een studielast van 30 studiepunten, die als volgt is verdeeld:
 - 20 studiepunten op grond van aanwezigheid;
 - 10 studiepunten op grond van een positief besluit in de integrale beoordeling op basis van de ontwikkeling van de studievoortgang van de student.
2. Per semester worden 20 studiepunten toegekend indien aan de aanwezigheidseisen, zoals bepaald in artikel 7, is voldaan en 10 studiepunten indien sprake is van een positief resultaat van de integrale beoordeling, zoals bepaald in artikel 6, derde lid.
3. Indien een of meer vakken nog niet behaald zijn maar de integrale beoordeling wel positief is omdat de student voldoende ontwikkeling heeft laten zien, kan de beoordelingsvergadering beslissen de 10 studiepunten voor de integrale beoordeling pas toe te kennen na een positieve afronding van deze vakken/onderdelen. De student moet in overleg met de betreffende docenten in het volgende semester nog een of meer opdrachten afronden of gericht werken aan bepaalde aandachtspunten.

4. In het geval de integrale beoordeling van een semester een negatief resultaat heeft is de ontwikkeling die de student heeft laten zien als onvoldoende beoordeeld en worden bij wijze van herkansing daar een of meer extra leeropdrachten aan verbonden. Deze worden in de volgende integrale beoordeling beoordeeld.
5. De extra leeropdracht(en), genoemd in het vorige lid, dienen door de opleiding te worden voorzien van leerdoelen en eisen met betrekking tot het te bereiken resultaat. Deze opdrachten worden schriftelijk vastgelegd zodat alle docenten weten wat er van de student verwacht wordt en waaraan moet zijn voldaan om in de volgende integrale beoordelingsvergadering(en) tot een positieve beoordeling te kunnen komen.
6. De extra leeropdracht(en) wordt met de student besproken en de betrokken docenten worden hiervan op de hoogte gesteld.
7. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de verwerking van deze extra opdracht(en) te agenderen en voortgang te laten zien.
8. Indien in de volgende integrale beoordeling sprake is van een positieve beoordeling van het lopende semester en bovendien de in lid 3 en 4 genoemde aandachtspunten en/of uitgevoerde opdrachten tot een positief resultaat hebben geleid, worden niet alleen de 10 studiepunten voor het lopende semester toegekend maar ontvangt de student tevens de 10 punten voor de integrale beoordeling van het eerdere semester.
9. Indien de in lid 3 en 4 genoemde aandachtspunten aan het einde van het studiejaar niet tot een positieve beoordeling leiden, zal de student de betreffende onderwijseenheden dan wel het studiejaar moeten herkansen.
10. De student die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding niet de vereiste 60 studiepunten heeft gehaald, komt in aanmerking voor een negatief bindend studieadvies (zie artikel 12).
11. Studiepunten voor een semester worden slechts eenmaal verstrekt. Als een student vanwege een negatieve beoordeling of anderszins voor de tweede keer het eerste of een daaropvolgend jaar doorloopt, gelden de aanwezigheids-eisen zoals bepaald in artikel 7 opnieuw. De student moet voldoende aanwezig zijn geweest om te kunnen worden beoordeeld.
12. De beoordelingsvergadering kan, indien de student in een eerste of tweede semester niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsplicht, bij hoge uitzondering en in overleg met de examencommissie, een student een of meer aanvullende opdrachten verstrekken. Deze opdrachten zijn voorzien van duidelijke afspraken over aanwezigheid en de inhoudelijke eisen die worden gesteld, als over de termijn waarbinnen afronding en beoordeling moet plaatsvinden. Alleen nadat een positieve beoordeling heeft plaatsgevonden, ontvangt de student de betreffende studiepunten. In de tussentijd kan de student de studie vervolgen.
13. In het geval van tussentijdse beëindiging van de inschrijving worden de studiepunten voor aanwezigheid en de behaalde studiepunten voor de integrale beoordeling van de periode waarin aan het onderwijs is deelgenomen, toegekend.

HET EERSTE JAAR (DE PROPEDEUSE)

Artikel 9: Toelating en voorwaarden

1. Algemene toelatingsvoorwaarde voor alle bacheloropleidingen is de vooropleidingseis van havo/vwo/mbo 4. Kandidaten die niet voldoen aan deze toelatingsvoorwaarde kunnen op grond van hun talent toelaatbaar zijn na het met positief resultaat doorstaan van een toets. In deze toets wordt beoordeeld of de student in staat is de opleiding succesvol te kunnen volgen. Voor deze toets geldt geen minimumleeftijdsgrens. Zo nodig wordt een deficiëntieprogramma vastgesteld.
2. Naast de hiervoor genoemde algemene vooropleidingseisen vindt selectie plaats op potentie/talent voor de opleiding. De selectiecommissie, die bestaat uit een vergadering van docenten, beoordeelt daarbij de technische en fysieke vaardigheid en artistieke aanleg op basis van de competenties binnen het kader van de landelijk vastgestelde aanvullende eisen (bijlage D bij de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014, nr. 540459 inzake de toelating tot het hoger onderwijs, publicatie Staatscourant 11514, 24 april 2014).
3. Toelating tot de variant Theaterdocent Verkort vindt plaats op basis van een eerder behaald diploma van de opleiding Theater of op basis van eerder verworven competenties. Daarnaast dienen de kandidaten bij aanvang en gedurende de opleiding te beschikken over praktijkplekken. Naast de hiervoor genoemde eisen vindt selectie plaats op potentie/talent voor de opleiding en het theoretische referentiekader van de kandidaat. Na toelating krijgen studenten op basis hiervan vrijstellingen, zodat ze het initiële programma Theaterdocent in twee jaar kunnen doorlopen.
4. Kandidaten worden vooraf geïnformeerd over de toelatingsprocedure en de selectiecriteria.
5. Toelating geldt voor het aansluitende studiejaar.
6. Zij-instromers dienen bij toelating te beschikken over een elders behaald propedeusegetuigschrift in een soortgelijke opleiding of, indien dit niet het geval is, alsnog de propedeuse te behalen. In het laatste geval worden hierover van tevoren afspraken gemaakt, wordt de student ingeschreven als propedeusestudent en zijn de artikelen 10 t/m 13 van toepassing.
7. De associate degree-opleidingen en het verkorte programma Theaterdocent laten geen zij-instromers toe.
8. Studenten kunnen op grond van eerder verworven competenties worden toegelaten in de hoofdfase. De vrijstellingen die aan deze zogenaamde zij-instromers worden verleend, vereisen de goedkeuring van de examencommissie. Zie ook artikel 19.
9. Studenten met een diploma Associate degree Technische productie kunnen doorstromen naar het derde studiejaar van het bachelorprogramma Design & Technologie, in het uitstroomprofiel/de specialisatie: Technisch productie.
10. Studenten met een diploma Associate degree Klassiek Ballet kunnen doorstromen naar het bachelorprogramma Dans: Nationale Balletacademie in de specialisaties theoretische verdieping of docent klassiek ballet. Deze specialisaties zijn ook toegankelijk voor dansers die vanuit het werkveld willen instromen, mits zij aan de instroomeisen voldoen.
11. Als er sprake is van deficiënties bij instromende studenten worden met de student afspraken gemaakt over de wijze waarop en de termijn waarin deze worden weggewerkt.
12. Indien de kandidaat is toegelaten tot de opleiding en staat ingeschreven als student, verplicht deze zich gedurende de gehele duur van de studie tot het

volgen van alle vakken c.q. programmaonderdelen, zoals vermeld in de studiegids, tenzij er sprake is van vrijstellingen, zoals bedoeld in artikel 19, of een individuele leerroute (artikel 20).

Artikel 10: Propedeutisch examen (niet van toepassing voor de associate degree opleidingen)

1. Het propedeutisch examen is behaald als de integrale beoordelingen van de propedeutische fase zijn behaald. Dat betekent dat alle 60 studiepunten van het eerste jaar in een combinatie van 2x20 en 2x10 studiepunten moeten zijn toegekend.
2. Het propedeusegetuigschrift wordt pas uitgereikt wanneer alle studiepunten van de propedeuse zijn behaald.
3. De examencommissie is belast met het uitreiken van het getuigschrift.

Artikel 11: Herkansingsmogelijkheden propedeutisch examen en het eerste jaar van de associate degree opleidingen

1. In het geval het propedeutisch examen - en bij de associate degree-opleidingen: het eerste jaar - niet in een jaar wordt behaald kan, afhankelijk van de uitkomsten van de integrale beoordeling, door de beoordelingsvergadering een herkansing worden aangeboden in de vorm van het volledig overdoen van het eerste jaar. In dit geval kan de student niet meer in aanmerking komen voor een negatief bindend studieadvies zoals bedoeld in artikel 12, omdat het aanbod het eerste jaar over te doen als een positief studieadvies wordt gezien.
2. Van herkansing is uitgesloten de student die niet aan de vakbeoordelingen heeft deelgenomen, tenzij de beoordelingsvergadering in bijzondere gevallen redenen aanwezig acht alsnog een herkansing aan te bieden (zie artikel 8, lid 12).

Artikel 12: Negatief bindend studieadvies (nbsa)

1. Elke student wordt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase geadviseerd omtrent het vervolg van diens opleiding.
2. Indien de studieresultaten van een student niet voldoen aan de in artikel 10 lid 1 beschreven vereisten en de studieleiding onvoldoende vertrouwen heeft in de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan aan het oordeel een afwijzing worden verbonden (negatief bindend studieadvies: nbsa). De afwijzing is bindend voor onbepaalde tijd en houdt in dat de student niet opnieuw kan worden ingeschreven voor dezelfde bacheloropleiding bij de hogeschool waarvoor de afwijzing is gegeven.
3. Het negatief bindend studieadvies wordt gegeven door de directie van de academie namens het College van Bestuur op voorstel van de studieleiding verantwoordelijk voor de betreffende opleiding en conform WHW artikel 7.8b derde lid met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de betrokken student. De persoonlijke omstandigheden zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;

- e. het lidmaatschap van de Hogeschoolraad, de Academieraad of de Opleidingscommissie;
 - f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
4. Bij organisaties als bedoeld in lid 3 onder g komen uitsluitend de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris of een combinatie ervan in aanmerking.
 5. De student die door persoonlijke omstandigheden onvoldoende kan participeren in het onderwijs of hierdoor studievertraging dreigt op te lopen dient, zodra dit het geval is, de artistiek leider hierover te informeren en zich bovendien te wenden tot de decaan.

Waarschuwing negatief bindend studieadvies

6. Als tijdens de eerste semesterbeoordeling blijkt dat de studieresultaten en de ontwikkeling van de student niet voldoende zijn, wordt de student mondeling op de hoogte gesteld dat dit resultaat tot een negatief bindend studieadvies kan leiden. Met de student wordt besproken wat deze zou kunnen doen om de prestaties te verbeteren.
7. Indien een verslechtering van de studieresultaten pas na de vergadering blijkt, wordt de student hiervan zo spoedig mogelijk mondeling op de hoogte gesteld.
8. Voor 1 februari van het lopende studiejaar ontvangt de student die niet voldoet aan de vereisten een schriftelijke waarschuwing van de faculteitsdirectie dat deze mogelijk aan het eind van het studiejaar een negatief bindend studieadvies zal ontvangen. Met de student wordt besproken wat deze zou kunnen doen om de prestaties te verbeteren en de student wordt doorverwezen naar de decaan die van deze schriftelijke waarschuwing op de hoogte wordt gesteld.
9. In uitzonderlijke gevallen kan ook na 1 februari - tot uiterlijk 8 weken voor de laatste integrale beoordelingsvergadering - een schriftelijke waarschuwing worden gegeven, dat de studievoortgang achterblijft en wordt dezelfde procedure doorlopen als in lid 8 beschreven.

Besluit negatief bindend studieadvies

10. Het negatief bindend studieadvies wordt gegeven aan het einde van het eerste jaar, bij voorkeur voor 15 juli, doch in uitzonderlijke gevallen uiterlijk op de laatste werkdag voorafgaand aan de start van het nieuwe studiejaar volgens de onderwijs- en vakantieplanning van de Academie voor Theater en Dans.
11. De student wordt zowel mondeling als schriftelijk van het voornemen een negatief bindend studieadvies te geven op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de mogelijkheid om binnen zes dagen eventuele persoonlijke omstandigheden, als bedoeld in lid 3, te bespreken met de decaan. Ook als de student al eerder contact heeft gehad met de decaan, dient deze zich opnieuw en binnen zes dagen bij de decaan te melden.
12. Indien een student gebruik maakt van deze mogelijkheid voorziet deze de decaan van de benodigde bewijsstukken. Bij ziekte, bijzondere familieomstandigheden, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen of

- zwangerschap van de student, dient een geneeskundige verklaring of vergelijkbaar bewijs te worden overlegd.
13. Op basis van eventuele persoonlijke omstandigheden brengt de decaan zo spoedig mogelijk advies uit aan de faculteitsdirectie.
 14. Indien het advies van de decaan positief is en de persoonlijke omstandigheden valide zijn, in de zin dat zij de voortgang van de student hebben belemmerd, kan de directeur dit advies overnemen en het voornemen negatief bindend studieadvies opschorten. De student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
 15. Indien de decaan de persoonlijke omstandigheden niet valide acht en een negatief advies uitbrengt aan de directeur, wordt dit advies en het dossier van de student voorgelegd aan het College van Bestuur. Het college weegt de persoonlijke omstandigheden opnieuw en besluit of het negatief bindend studieadvies wordt uitgevoerd of wordt opgeschort.
 16. De directeur kan echter na overleg met de artistiek leider het in lid 14 genoemde positieve advies van de decaan ook naast zich neerleggen en het voornemen tot het geven van een negatief bindend studieadvies handhaven. In dit geval wordt, conform lid 15, de argumentatie en het volledige dossier van de student voorgelegd aan het College van Bestuur dat besluit over of het negatief bindend studieadvies wordt uitgevoerd of wordt opgeschort.
 17. Het college deelt de beslissing, zoals vermeld in lid 15 en 16, schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de faculteitsdirectie en de studentendecaan.
 18. Indien de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid een gesprek aan te gaan met de decaan omtrent persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in lid 11, deelt de directie namens het College van Bestuur haar beslissing tot het geven van een negatief bindend studieadvies schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan. Verzending geschiedt naar het adres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. Het besluit van de directie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.
 19. In het geval een student in het eerste jaar van de studie staakt en zich uitschrijft, kan de opleiding bij gebrek aan vertrouwen in de geschiktheid van de student voor de opleiding en het beroep waarvoor wordt opgeleid, besluiten de betreffende student alsnog een negatief bindend studieadvies te geven. De afwijzing is bindend voor onbepaalde tijd en houdt in dat de student niet opnieuw kan worden ingeschreven voor dezelfde bacheloropleiding bij de hogeschool waarvoor de afwijzing is gegeven.
 20. In bijzondere gevallen kan de afwijzing worden opgeheven, als de betrokkene toelating verzoekt tot een andere afstudeerrichting dan waarvoor het negatief bindend studieadvies is gegeven en de leiding van deze andere afstudeerrichting, na het doorlopen van een toelatingsprocedure, van oordeel is dat de betrokkene deze richting wél met goed gevolg zal kunnen afronden. In het geval deze afstudeerrichting tot dezelfde opleiding behoort waarvoor de student is afgewezen, kan aan deze student echter niet opnieuw een negatief bindend studieadvies worden gegeven.

Artikel 13: Opgeschort studieadvies vanwege persoonlijke omstandigheden

1. In afwijking van artikel 12, 10e lid, kan indien persoonlijke omstandigheden een rol spelen bij de studievertraging in het eerste jaar van inschrijving, het

- studieadvies tot uiterlijk het einde van het tweede jaar van inschrijving worden uitgesteld. Voorwaarde is dat de student zich n.a.v. deze persoonlijke omstandigheden meldt bij de decaan en de procedure als beschreven in artikel 12 lid 12 t/m 17 doorlopen wordt.
2. In het geval van een opgeschort advies participeert de student opnieuw in het eerstejaarsprogramma of start in het tweede jaar zonder dat deze het propedeuse getuigschrift heeft behaald. Als de student op basis van persoonlijke omstandigheden het eerstejaarsprogramma overdoet, wordt het studieadvies opgeschort tot de beoordeling aan het einde van dat jaar. Als de student toegelaten wordt tot het tweede studiejaar beslist de beoordelingsvergadering als onderdeel van de opschorting of het definitieve studieadvies advies aan het einde van het eerste of aan het einde van het tweede semester zal worden uitgebracht.
 3. De beoordelingsvergadering stelt vast welke competenties, aandachtspunten of specifieke opdrachten voor het behalen van de propedeuse nog voortgang behoeven zoals geformuleerd in artikel 8, lid 4. Deze afspraken worden, met vermelding van de termijn waarbinnen de propedeuse moet zijn behaald, als bijlage toegevoegd aan het schriftelijke besluit, zoals bedoeld in lid 4, en met de student besproken.
 4. Het schriftelijk besluit tot opschorting van het advies geldt tevens als waarschuwing negatief bindend studieadvies. De opleiding hoeft niet opnieuw een waarschuwing te geven.
 5. Indien een student aan wie een opgeschort advies is gegeven aan het eind van de in het schriftelijk besluit aangegeven periode negatief wordt beoordeeld, dan wordt aan deze student alsnog een negatief bindend studieadvies gegeven.

DE HOOFDFASE

Artikel 14: Voortgang in de hoofdfase

1. Toegang tot de hoofdfase van de opleiding heeft de student die het propedeuse-examen, of in het geval van een associate degree-opleiding: het eerste jaar, met goed gevolg heeft afgelegd, alsmede de student die een opgeschort studieadvies met toegang tot het tweede jaar kreeg toegewezen, zoals vermeld in artikel 13, derde lid.
2. Voor de beoordeling van de voortgang in de hoofdfase geldt dat aan het einde van het tweede semester van elk jaar 60 studiepunten in een combinatie van 2x20 en 2x10 studiepunten moet zijn behaald conform artikel 8, eerste lid. De student die in het eerste jaar van de hoofdfase 60 studiepunten heeft behaald, krijgt toegang tot het tweede jaar van de hoofdfase. De student die in het tweede jaar van de hoofdfase 60 studiepunten heeft behaald, krijgt toegang tot het derde jaar van de hoofdfase. Uitzonderingen op deze regel, zijn dezelfde als beschreven in artikel 8, lid 3, 4, 9 en 12.
3. In het geval van een associate degree-opleiding en het verkorte programma Theaterdocent bestaat de hoofdfase uit een jaar.

Artikel 15: Voortgang in de afstudeerfase

1. Voorwaarde voor toegang tot de afstudeerfase is dat de student de voorgaande integrale beoordelingen met een positief resultaat heeft afgerond en geen opdrachten meer heeft openstaan. Mede op basis daarvan kan de beoordelingsvergadering het vertrouwen uitspreken dat de student de studie met goed gevolg kan afronden binnen de daarvoor beschikbare termijn ('groen licht' moment). Voor de student van de Theaterdocent verkort en de associate degree-opleidingen geldt dat het eerste semester van het tweede jaar positief moet zijn beoordeeld om aan de afstudeerfase te mogen beginnen.
2. Op een door de afstudeerrichting bepaald moment, zoals aangegeven in de studiegids, worden inhoud en criteria van de afstudeerfase individueel vastgelegd in een afstudeerplan en/of afstudeerovereenkomst. Aanleiding is de voortgang van de student tot nog toe in het licht van de te bereiken competenties en de individuele leerdoelen die hieruit voortkomen, alsook de keuzen die de student maakt binnen het gedeeltelijk vrij in te richten studieprogramma van de afstudeerfase.
3. De afstudeerfase omvat in ieder geval een stage dan wel een stage-vervangende opdracht.
4. Ten aanzien van eventuele differentiaties binnen opleidingen en afstudeerrichtingen kunnen voor de toelating tot de afstudeerfase nadere eisen gelden. Deze eisen zijn in de studiegids van de betreffende opleiding of afstudeerrichting opgenomen.
5. De afstudeerovereenkomst heeft een bindend karakter, hoewel tussentijdse wijzigingen in overleg mogelijk zijn, en wordt vastgesteld door de artistiek leider van de betreffende opleiding of afstudeerrichting en ondertekend door de student en de artistiek leider.
6. Indien de artistiek leider naar aanleiding van de studievoortgang van een student toestemming wil verlenen af te wijken van het voor de opleiding reguliere afstudeertraject dient de afstudeerovereenkomst met motivatie omkleed ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 16: Het afsluitend examen

1. De beoordelingsvergadering van de betreffende opleiding of afstudeerrichting beoordeelt aan het einde van de afstudeerfase, in de laatste integrale beoordeling na afloop van (of in) wat ook wel het eindgesprek wordt genoemd, of het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd.
2. De deelnemers aan het eindgesprek zijn, naast de artistiek leider en de student, docenten en/of begeleiders die de student bij een of meer opdrachten in de afstudeerfase hebben begeleid. Bij voorkeur is een van de deelnemers een externe begeleider, een zogenaamde 'outside eyes'.
3. In het eindgesprek worden onder meer de navolgende aspecten betrokken, waarvan de vorm in de afstudeerovereenkomst is vastgelegd:
 - a. de stage(s) en het/(de) stageverslag(en) dan wel het voltooide afstudeerprogramma;
 - b. een door de student gemaakte scriptie, essay(s) of verslag(en), gerelateerd aan de opleiding, de stage(s) en/of de beroepspraktijk;
 - c. het nakomen van de afspraken van de afstudeerovereenkomst;
 - d. het bereiken van de competenties, mede op basis van eventuele in de afstudeerovereenkomst neergelegde individuele leerdoelen.

4. Indien de student in het kader van de bacheloropleiding in totaal 240 studiepunten heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, wordt het getuigschrift behorend bij het afsluitend examen uitgereikt door de examencommissie, waarop de toepasselijke graad wordt vermeld: Bachelor of Arts of Bachelor of Education. Voor het afsluiten van een associate degree-programma ontvangt de student het getuigschrift met de graad Associate degree.
5. De examencommissie gaat niet over tot uitreiking van het getuigschrift totdat deze zich ervan heeft overtuigd dat aan alle toepasselijke voorwaarden is voldaan.

Artikel 17: Herkansing afsluitend examen

1. Indien een of meer onderdelen van het afstudeerplan met onvoldoende worden beoordeeld, besluit de beoordelingsvergadering tot een herkansing van deze onderdelen dan wel tot een verlenging van de afstudeerfase.
2. De beoordelingsvergadering beslist over de invulling van de herkansing dan wel verlenging van de afstudeerfase.
3. Bij deze herkansing worden dezelfde faciliteiten en begeleiding geboden als bij de eerste kans.
4. Na deze herkansing vervalt het recht op deelname aan projecten, studie- en/of scriptiebegeleiding, tenzij de artistiek leider anders beslist.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18: Uitslag van beoordelingen en het afsluitend examen

1. De uitslag van beoordelingen wordt uiterlijk een week na afloop van de betreffende beoordelingsvergadering bekend gemaakt aan de student.
2. Uiterlijk vier weken nadat de laatste integrale beoordeling (het afsluitend examen) heeft plaatsgevonden wordt de uitslag schriftelijk bekend gemaakt dan wel bevestigd.

Artikel 19: Vrijstellingen: algemeen en verkort programma Theaterdocent en de Nationale Ballet Academie (bacheloropleiding)

Algemene vrijstellingen

1. De examencommissie kan besluiten om vrijstelling te verlenen voor een of meerdere vakken of integrale beoordelingen van het onderwijsprogramma van de bacheloropleidingen op basis van eerder verworven competenties; indien de student voldoet aan een van de navolgende voorwaarden:
 - a. een met goed gevolg afgelegde beoordeling van een, wat betreft inhoud en studielast overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare opleiding in of buiten Nederland, zulks ter beoordeling van de studieleiding;
 - b. een bewijs van een aantal jaren verrichte activiteiten op een voor de desbetreffende beoordeling relevant terrein c.q. beroep, waardoor de kandidaat over de competenties beschikt als had deze een vergelijkbare opleiding of onderdeel daarvan gevolgd, zulks ter beoordeling van de studieleiding.

2. Een voornemen tot vrijstelling wordt door de studieleiding schriftelijk voorgelegd aan de examencommissie, voorzien van de bewijsstukken die door de student zijn aangeleverd.
3. De examencommissie beslist uiterlijk binnen vier weken of de vrijstelling wordt toegekend, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend.
4. Voor het studieonderdeel waarvoor vrijstelling is verleend volgt de student geen onderwijs, vindt geen beoordeling plaats en wordt geen werk opgenomen in het studentendossier. In het geval van vrijstelling van een of meer semesters worden eventuele studiepunten zonder meer bijgeschreven, tenzij de examencommissie anders beslist.
5. Het vrijstellingenbeleid staat vermeld in de studiegids van de betreffende opleiding of afstudeerrichting.
6. De toegekende vrijstellingen worden op de daarvoor aangewezen formulieren toegevoegd aan de studentendossiers.

Vrijstelling verkort programma Theaterdocent

7. Voor de opleiding Theaterdocent geldt de mogelijkheid van een verkort programma van twee jaar, waarbij vrijstellingen worden verleend op basis van een eerder behaalde graad Bachelor of Theater of vergelijkbaar niveau. De examencommissie stelt op voorstel van de studieleiding vast welke opleidingen en/of werkervaring als vergelijkbaar niveau wordt beschouwd.

Vrijstelling Nationale Balletacademie bacheloropleiding


8. Voor de studenten van de bacheloropleiding van de Nationale Ballet Academie geldt een verkort programma op basis van vrijstellingen gekoppeld aan specifieke instroomvereisten/gevolgde vooropleiding die beschreven zijn in de studiegids.

Artikel 20: Alternatieve leerroute

1. Als de ontwikkeling van een student daar aanleiding toe geeft, kan de student, met goedkeuring van de artistiek leider, een alternatieve leerroute ontwerpen die afwijkt van het in de studiegids beschreven studieprogramma. De alternatieve route is gericht op dezelfde competenties en leerresultaten en heeft een gelijke omvang en zwaarte die past bij de aard en inrichting van het studieprogramma als geheel.
2. De artistiek leider en de betreffende student stellen op basis van het in de studiegids beschreven programma een alternatief programma samen met concrete afspraken over termijnen, wijze van beoordeling en afsluiting van de alternatieve programmaonderdelen, in de vorm van een document 'studieafspraken'.
3. De examencommissie moet toestemming geven voor de alternatieve leerroute zoals beschreven in de studieafspraken. De student kan daartoe een verzoek indienen volgens de procedure: 'Aanvragen en verlenen van vrijstelling in verband met een alternatieve leerroute', zoals in de studiegids beschreven. De aanvraag moet voorzien zijn van een positief advies van de betreffende artistiek leider en voorafgaand aan de start van de alternatieve leerroute worden ingediend.
4. De examencommissie beslist uiterlijk binnen vier weken of de alternatieve leerroute wordt toegekend, waarbij de vakantieperiodes niet worden meegerekend.

5. Voor de vervanging van een of meer programmaonderdelen door onderdelen die deel uitmaken van programma's van opleidingen binnen de ATD hoeft geen toestemming gevraagd te worden aan de examencommissie, als de artistiek leider van de betreffende student akkoord gaat met vervanging van de programmaonderdelen.
6. De toegekende alternatieve leerroute wordt op het daarvoor aangewezen formulier samen met het document studieafspraken toegevoegd aan het studentendossier van de betreffende student.

Artikel 21: Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De artistiek leider draagt zorg voor de registratie van de studieresultaten. Studenten hebben via de secretariaten inzage in de door hen behaalde resultaten.
2. Van elke student wordt een dossier bijgehouden. Dit 'studentendossier' bevat onder andere het diploma van de vooropleiding of vergelijkbaar bewijs van behaalde niveau, het aanmeldingsformulier, de verslagen van de integrale beoordelingen en de behaalde studieresultaten, de beoordelingen van de afzonderlijke vakken, beslissingen van de examencommissie aangaande de student, stageplan/overeenkomst en stageverslag, afstudeerplan/overeenkomst.
3. De opleiding draagt zorg voor de studieadvisering van studenten ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding. De studieadvisering en begeleiding wordt vormgegeven door de artistiek leiders en de mentoren, zoals beschreven in de studiegids. 

Artikel 22: Tijdelijke studieonderbreking en studiestaking

1. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de studieleiding om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken. De studieleiding beslist of dit verzoek wordt gehonoreerd.
2. Bij een positief besluit worden, voorafgaand aan de periode van studieonderbreking, door de studieleiding en de student afspraken gemaakt over de voorwaarden waaronder en het moment waarop de student recht heeft op voorzetting van de opleiding. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, door de studieleiding en de student ondertekend en toegevoegd aan het studentendossier.
3. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.
4. De maximale duur van een geoorloofde studieonderbreking is 12 maanden.
5. Indien de student, zonder toestemming van de studieleiding de eerder afgesproken studieonderbreking verlengt, ook als deze binnen de maximale termijn 12 maanden valt, dient deze opnieuw een toelatingsprocedure te doorlopen.
6. Voor het afnemen van de in lid 5 genoemde toelatingsprocedure wordt door de studieleiding een selectiecommissie ingesteld die bepaalt of, en zo ja op welk niveau een student kan her-instromen en/of welke studieonderdelen nog moeten worden (over)gedaan uit de daaraan voorafgaande studiefase. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.
7. Een student die zonder de toepassing van de bepalingen onder lid 1 en 2 de studie tussentijds meer dan 12 maanden onderbreekt en zich uitschrijft, wordt beschouwd als studiestaker.

8. Indien een bijzondere persoonlijke omstandigheid als genoemd in artikel 12, lid 3 (a t/m d) op aantoonbare wijze de aanleiding vormt voor deze studieonderbreking én indien de onderbreking de maximale periode van 12 maanden niet overschrijdt, heeft de student recht op hervatting van de studie. De studieleiding en de student dienen in dit geval ook afspraken te maken over de voorwaarden waaronder en het moment waarop de opleiding kan worden voortgezet, zoals in lid 2 geformuleerd.
9. Indien een student met toestemming van de studieleiding langer dan 12 maanden de studie wenst te onderbreken, zal in overleg met de studieleiding bij hervatting van de studie worden bepaald of de eerder behaalde kennis en vaardigheden nog actueel zijn of dat er een aantal aanvullende opdrachten dienen te worden verricht om deze verouderde kennis te actualiseren.
10. De regeling voor tijdelijke studieonderbreking is niet van toepassing voor studenten die afkomstig zijn van buiten de EER (visumplichtig). Voor hen wordt in overleg met de decaan gestreefd naar een individuele oplossing.

Artikel 23: Studeren met functiebeperving

1. Een student met een functiebeperving kan via de studentendecaan bij de examencommissie een schriftelijk verzoek indienen voor een aangepaste beoordeling, tentaminering of examinering, zo lang de inhoud ongewijzigd blijft en de getoetste competenties dezelfde zijn.
2. Bij een verzoek om de meest gebruikelijke aanpassingen beslist de decaan namens de examencommissie. Zoals: verlenging van de tijdsduur van de toets/opdracht/het tentamen, toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen of het verzoek de toets/opdracht/het tentamen in een aangepaste vorm te doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk).
3. In alle andere gevallen, en bij twijfel of bij verschil van mening, beslist de examencommissie welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie kan alvorens te beslissen professioneel advies inwinnen of om een medische verklaring (of vergelijkbaar) vragen.

Artikel 24: Fraude en plagiaat

1. Indien de examinerator bij enig tentamen of enige andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, deelt deze dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen twee weken over te nemen maatregelen. De examencommissie beslist niet eerder dan na de student die het aangaat te hebben gehoord, of in ieder geval voor een gesprek te hebben uitgenodigd. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
3. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een bepaalde termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld opnieuw af te leggen. De beslissing kan zich tevens uitstrekken over onderdelen die op hetzelfde vak betrekking hebben.
4. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, teksten, gegevens of ideeën. Bij de constatering van plagiaat zijn lid 1 t/m 3 van overeenkomstige toepassing.

5. Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties.

Artikel 25: Ordeverstoring en -maatregelen

1. Indien een student door eigen gedragingen, uitlatingen of door systematische ongeoorloofde afwezigheid de voortgang van het eigen leerproces en/of dat van medestudenten verstoort, wordt deze door de leiding hierop aangesproken en dringend verzocht om het gedrag aan te passen en het studieprogramma op gepaste wijze te vervolgen.
2. Als dit gesprek binnen afzienbare tijd (maximaal twee weken) niet tot onder lid 1 genoemde aanpassingen leidt, of indien de student meerdere keren moet worden aangesproken op de onder lid 1 genoemde gedragingen, uitlatingen of systematische ongeoorloofde afwezigheid, kan de studieleiding, na advies van de decaan, de directie vragen om de student een ordemaatregel op te leggen.
3. Indien de student zich niet aan deze ordemaatregel houdt, kan de directie namens het instellingsbestuur - na het toepassen van hoor en wederhoor – eventueel met het betrekken van advies van de decaan, de student de toegang tot de faculteit voor een bepaalde tijd ontzeggen.
4. In geval van ernstige overlast kan het College van Bestuur een student de toegang tot de hogeschool definitief ontzeggen of de inschrijving beëindigen. Vóór het nemen van het besluit moet de betrokken student (opnieuw) worden gehoord of in ieder geval voor een gesprek worden uitgenodigd.
5. In acute situaties kan bij ernstige overlast van de hoorplicht vooraf worden afgeweken en per direct de student de toegang tot de faculteit voor bepaalde tijd worden ontzegd. In deze gevallen wordt de student ná de beslissing in de gelegenheid gesteld gehoord te worden.
6. Het opleggen van een ordemaatregel laat de bevoegdheid van het College van Bestuur om de student voor schade aansprakelijk te stellen, onverlet.

Artikel 26: Vrijwillige bijdrage

1. Een opleiding kan aan studenten een vrijwillige bijdrage vragen, ook wel de leermiddelenbijdrage genoemd. Van deze bijdrage betaalt de opleiding een deel van de materiële kosten voor activiteiten, voorstellingen en projecten, die niet in het reguliere budget opgenomen zijn. Het gaat om specifieke kosten zoals materiaal- en productiekosten: huur van theaters/locaties, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, publiciteitskosten, kosten voor kopieën van bijvoorbeeld toneelstukken, partituren en door docenten samengestelde readers die in het onderwijs worden gebruikt, in plaats van tekstboeken.
2. Als een opleiding besluit de leermiddelenbijdrage te heffen, wordt op verzoek aan de studenten aangegeven waaraan deze wordt besteed. De keuze bij het innen van deze bijdrage is per opleiding gebaseerd op een 'solidariteitsprincipe': iedereen betaalt even veel. Deze uitgaven worden dus niet per project, les, voorstelling of opdracht met de individuele student verrekend.
3. Indien een student van een opleiding die een leermiddelenbijdrage heft, deze niet betaalt, kan de student het gebruik van in lid 1 genoemde materialen, dan wel deelname aan bepaalde activiteiten worden ontzegd. In het geval de studievoortgang van de student hierdoor vertraging zou kunnen oplopen, dient de

opleiding een of meer vervangende opdrachten aan te bieden die de student met een positief resultaat moet afronden.

4. Voor excursies en studiereizen kan, naast de leermiddelenbijdrage, een vrijwillige bijdrage worden gevraagd in de reis- en verblijfskosten. Indien de student deze bijdrage niet betaalt is lid 3 van toepassing.

Artikel 27: Evaluaties van het onderwijs

1. Het onderwijs aan de opleidingen wordt binnen de opleidingen door de docenten en de artistiek leiders mondeling geëvalueerd.
2. Daarnaast wordt academie-breed gebruik gemaakt van een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) zoals beschreven in het Kwaliteitszorgplan. Jaarlijks worden onder studenten vakevaluaties en een programma evaluatie gericht op studenten die afstuderen afgenomen. Deze evaluaties hebben de vorm van een anonieme schriftelijke enquête waarin de student de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie ervan kan beoordelen.
3. Na de het invullen van de programma evaluatie vindt bovendien een gesprek plaats onder leiding van een beleidsmedewerker. Hierin kunnen de studenten hun waardering toelichten en van eventuele verklaringen en/of voorbeelden voorzien. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
4. Jaarlijks leidt een analyse van alle evaluatieve gegevens tot een actieplan per opleiding dat door de directeur met de artistiek leider wordt besproken en waarvan een verslag wordt gemaakt. Het resultaat van deze acties wordt in het gesprek van het volgend jaar meegenomen.
5. Het actieplan wordt binnen de opleidingen door de artistiek leider met de docenten en de studenten besproken en academie-breed met de Academieraad en de Opleidingscommissies gedeeld.

Artikel 28: Beroepsmogelijkheden

Besluiten van examinatoren, de beoordelingsvergadering dan wel de examencommissie, alsook de afwijzing in verband met het negatief bindend studieadvies, staan binnen een termijn van zes weken open voor beroep bij het College van Beroep voor de examens.

Artikel 29: Archivering en inzage- en eigendomsrecht

1. De student heeft gedurende de opleiding inzagerecht in de op schrift gestelde beoordelingen.
2. Schriftelijke verslagen van projecten, scripties, werkstukken die in het kader van de opleiding zijn gemaakt worden gedurende een periode van ten minste 7 jaren na dagtekening door de opleiding bewaard. Dit geldt ook voor de beoordelingen hiervan.
3. Het onder lid 2 genoemde materiaal kan door de opleiding worden gebruikt voor communicatie over de opleiding of in het kader van het onderwijs of accreditaties.

Artikel 30: Bijzondere bevoegdheid examencommissie

- 1 De examencommissie van de academie is bevoegd ten aanzien van de beoordelingen, tentamens en de examens, als beschreven in deze Onderwijs- en Examenregeling, nadere regels te stellen.
- 2 De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

Artikel 31: Vaststelling, bekendmaking en wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet dan nadat het voorgenomen besluit de instemming heeft gekregen van de Academieraad en Opleidingscommissies.
2. De geldende Onderwijs- en Examenregeling wordt bij voorkeur voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt.
3. De directie van de academie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelingen en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
4. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 32: Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022, met inachtneming van hetgeen onder artikel 31 is geregeld.
2. Vorige Onderwijs- en Examenregelingen van de opleidingen die vallen onder de Academie voor Theater en Dans zijn hiermee vervallen.

Aldus vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirectie, na instemming verkregen te hebben van de Academieraad en Opleidingscommissies op 29 juni 2022.